

**Polityka ochrony małoletnich  
w Szkole Podstawowej  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Kobylnicy**

1. Standardy ochrony małoletnich	str. 3
Rozdział I – objaśnienie terminów	str. 3
Rozdział II – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	str. 4
Rozdział III - Kodeks bezpiecznych relacji	str. 5
Rozdział IV – Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich	str. 6
Rozdział V - Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	str. 8
Rozdział VI - Zasady ochrony wizerunku małoletnich	str. 8
Rozdział VII - Zasady dostępu małoletnich do Internetu	str. 9
Rozdział VIII - Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich	str. 9
Rozdział IX - Przepisy końcowe	str. 10
Załącznik nr 1 - Wzór karty interwencji	str. 11
Załącznik nr 2 - Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji polityki ochrony małoletnich	str. 12
2. Ważne kontakty	str. 13

# Standardy ochrony małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Pracownik Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz swoich kompetencji.

## Rozdział I Objaśnienie terminów

### § 1

1. Pracownikiem Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do osiągnięcia pełnoletności.
3. Opiekunem małoletniego jest każda osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny oraz rodzina zastępcza.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy.
8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Zespół Interwencyjny – zespół powoływany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Małoletnich, pedagog, nauczyciele uczący dziecko, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenia małoletnich**

#### §2

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy podejmują rozmowy z rodzicami, przekazują informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni i małoletni - małoletni.

## **Rozdział III**

### **Kodeks bezpiecznych relacji**

#### §3

#### **KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MAŁOLETNI**

W relacjach z małoletnim pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### 1. Komunikacja z małoletnimi:

- a) W komunikacji należy zachować cierpliwość i szacunek;
- b) Należy słuchać uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
- c) Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
- d) Nie wolno krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych uczniów;
- e) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- t) Należy szanować prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe;
- g) Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2. Bezpośrednia praca z małoletnim:

- a) Powinno się doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b) Unikać faworyzowania;
- c) Zakazane jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formy;
- d) Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- e) Nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- f) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletnich lub rodziców/opiekunów ucznia;
- g) Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- h) Nie powinno angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki, czy brutalne zabawy fizyczne;
- i) Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- j) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub innych osób, trzeba poinformować o tym osobę odpowiedzialną i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

§4

**KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI UCZEN-UCZEN:**

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:

1. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka, dopuszczać się czynów zabronionych na szkody innych uczniów;

2. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
3. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności;
4. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
5. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

## **Rozdział IV**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich**

#### § 5

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi szkolnemu.
2. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowy ze sprawcą, a także informuje o zajściu pedagoga/psychologa, który przeprowadza rozmowy z dzieckiem i rodzicami/opiekunami małoletniego.
3. Każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy ma prawo do poinformowania pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły, którzy sporządzają opis sytuacji małoletniego w oparciu o wywiad przeprowadzony z nim oraz innymi osobami, które mają znaczenie w sprawie.

#### § 6

1. Pedagog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz sporządza plan pomocy dziecku.
3. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowy na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz informuje o obowiązkach prawnych tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w przypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury i Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy zaoferuje dziecku;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeśli istnieje taka potrzeba

#### § 7

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi Polityki ochrony małoletnich, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

#### § 8

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd rodzinno- opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura Niebieskiej Karty).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

## § 9

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemną kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki ochrony małoletnich. Kartę interwencji podpisuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy.
2. Karty interwencji przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach. Osobie uprawnionej wydaje się karty interwencji na jej pisemny wniosek w ciągu 3 dni.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

## § 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

## § 13

1. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.



## § 14

1. Pracownikowi Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedury uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

## § 16

1. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy dostęp małoletnich do Internetu jest możliwy pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych lub zajęciach pozalekcyjnych.
3. W przypadku dostępu do sieci pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach.
5. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.

## **Rozdział VIII**

### **Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich**

## § 19

1. Dyrektor wyznacza osoby jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie

realizacji Polityki ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce ochrony małoletnich.

3. Osoba, o której mowa z pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki Ochrony Małoletnich.
4. W ankiecie pracownicy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy mogą proponować zmiany Polityki ochrony małoletnich oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### § 20

1. Polityka ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz rodziców i opiekunów małoletnich poprzez zamieszczenie w plikach dziennika elektronicznego Librus oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Polityka ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
4. Polityka ochrony małoletnich jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

### Karta interwencji

1. Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	1.
2., 3., 4., 5. Imiona i nazwiska członków zespołu interwencyjnego	2. 3. 4. 5.
Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej niepokojące sygnały	
Opis sytuacji (przyczyna interwencji)	
Działania dotychczas podjęte	Data i opis działania
Działania podjęte przez osoby podejmujące interwencję (Zespół interwencyjny)	Data i opis działania
Wnioski/ustalenia/decyzje/proponowane działania	
Podpis osoby podejmującej interwencję (Zespół interwencyjny)	1. 2. 3. 4.
Zatwierdzam	Data i podpis Dyrektora

**Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony małoletnich  
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Kobylnicy**

1. Czy wiesz, że w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy obowiązuje *Polityka ochrony małoletnich*?

TAK/NIE

2. Czy zapoznałeś/aś się z treścią dokumentu *Polityki ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy*?

TAK/NIE

3. Czy w Twojej ocenie *Polityka ochrony małoletnich* obowiązująca w szkole jest przestrzegana?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę o uzasadnienie

--

4. Czy stosujesz w swojej pracy politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę o uzasadnienie

--

5. Czy uważasz, że *Politykę ochrony małoletnich* należy zmienić?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, proszę zapisać swoje propozycje

--

## **Ważne kontakty:**

PIKBAZA Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 59  
8414046

Fundacja Dzieci Niczyje 22 616 19 69

Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka 22 626 94

Rzecznik Praw Dziecka 22 696 55 42

Niebieska linia 22 668 70 00 (116 123)

Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży 22 826 10 16

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw dziecka 800 12 12 12

[www.zwjr.pl](http://www.zwjr.pl)

[www.pomorskiedlaciebie.pl](http://www.pomorskiedlaciebie.pl)





