

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W KOBYLNICY**

Kobylnica, 11 maja 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa** obowiązujące na terenie szkoły wprowadza się na okres ograniczenia funkcjonowania placówki w czasie pandemii COVID-19.
2. Procedury dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym niezbędne środki ochrony oraz środki do bieżącej dezynfekcji rąk, powierzchni i pomieszczeń.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych i szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik nr 2**.
6. Organizuje i nadzoruje przygotowanie sal zajęć dla dzieci, dostosowując je do wytycznych GIS. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany i inne przedmioty trudne do dezynfekcji.
7. Opracowuje harmonogram codziennych prac porządkowych i dezynfekujących, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć i ciągów komunikacyjnych.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuch ochronny, maski ochronne, rękawiczki.

10. Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
11. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
12. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
13. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować maseczki i rękawiczki jednorazowe (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

§ 2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście wyznaczone przez dyrektora placówki (wejście główne do budynku P).
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przebywający na terenie placówki nie przemieszczają się zbędnie po placówce, w miarę możliwości stosują się do wytycznych związanych z utrzymywaniem 1,5 m dystansu między sobą.
6. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu zajęć opiekuńczo – wychowawczych na terenie szkoły oraz edukacji zdalnej w domu.
7. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a) organizują zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w grupie,
 - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - c) instruuje, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z terenu zielonego przy szkole,

- e) organizują pracę w poszczególnych grupach dzieci oraz wyjścia poszczególnych grup na teren zielony przy szkole tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
 - f) przestrzegają zasad wzmożonego reżimu sanitarnego tj. wietrzą sale raz w ciągu godziny, utrzymują porządek w salach, pilnują aby w salach nie znajdowały się przedmioty, zabawki trudne do dezynfekcji.
8. Pracownicy pedagogiczni nie pełniący dyżuru w placówce:
- a) wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w dzienniku elektronicznym Librus (zdalne nauczanie),
 - b) w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

§ 3. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** oraz DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia i okazania zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjscia do placówki.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać ze sobą do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS). W związku z powyższym w sali może przebywać maksymalnie 10 dzieci oraz 2 opiekunów,
 - b) obecność dziecka w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły z wyprzedzeniem jednodniowy.
3. Przyprawadzanie dzieci do placówki:
 - a) tylko jedna osoba przyprawadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
 - c) pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku i odnotowuje odczyt na liście,
 - d) jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie,
 - e) w szatni dyżurujący nauczyciela pomaga dziecku się rozebrać się z wierzchniego okrycia oraz zmienić obuwie,
 - f) rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka, jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry,
 - g) dzieci przyprawadzone są do godziny 8:15, po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
4. Wydawanie posiłków (dotyczy dzieci z oddziałów przedszkolnych):
 - a) dzieci spożywają wszystkie posiłki na stołówce szkolnej,
 - b) nauczyciel sprowadza i odprowadza dzieci na i ze stołówki oraz sprawuje opiekę nad nimi w trakcie pobytu na stołówce,
 - c) dzieci na stołówce zajmują stałe wyznaczone miejsca z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą.
5. Odbieranie dzieci ze szkoły:
 - a) rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka,
 - b) dyżurujący nauczyciel pomaga dziecku ubrać się i odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do szkoły i przekazuje rodzicowi,
 - c) przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, odnotowuje wynik na liście.

§ 5. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Nauczyciel pełniący dyżur w grupie bezzwłocznie odizolowuje dziecko przeprowadzając do przygotowanego i wyznaczonego pomieszczenia,
 - b) nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - c) nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
 - f) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - g) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego i przygotowanego pomieszczenia,
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 11.05.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.